

Student Visa Checklist

**** Applicants are requested to submit and upload ALL the documents even if it is optional choices ****

Section A: Standard Documents

All documents except for Certificate of Bank Balance should be issued within a month prior to submission.

□ Verification of your studying course.

(a) **Admission Letter (Original) , Bonafide Letter (Original)**

from a recognized Indian educational institution which MUST include:

- Applicant's full name as on passport
- Applicant's grade / course
- Course duration which should be stated with detailed dates
- Issuing date which MUST be within one month of application date
- School name/ location of school
- School nameplate and issuer's signature

(b) Certificate of Bank Balance (In case of minor applicant, the parents/guardian can submit their bank statement) - The issue date must be within 1 week at the time of submission.

(c) A statement of minimum cost during the academic period (including tuition, stay, and living expenses)

(d) Financial Guarantee letter (from your parents/guardian/yourself for supporting, date of issue)

(e) Certificate of Family Relationship (if your parents are your supporter)

(f) Certificate of affiliation of the institution from education board (college, university – UGC, AICTE / elementary, middle, high school – IB, CBSE, CISCE, IBO, ACSI, IGCSE, etc.)

* If your admission/bonafide school is not affiliated to education board directly, please attach MOU between both school/institutions.

(g) Certificate of registration

(This is NOT required if you apply for an university/college)

(h) Undertaking from parents/guardian/yourself for supporting (Issued date, signature)

(i) Receipt of fee paid to the school/college

(j) Valid India visa (copy) – **If you have valid India visa**

□ **If you have a provisional admission letter**

(k) **Provisonal Admission Letter (Original)**

- provisional must be stated

□ In case of Participation in Exchange Program [!] **Interview is required**

(a) Confirmation of Exchange Program issued by Korean University **(Original)**

- Applicant's details
- If it is a group, group list with applicant's detail must be listed.
- Course duration (starting and end dates stated)

(b) Certificate of Enrollment

(c) Invitation Letter inviting the student issued by Indian University **(Original)**

- Applicant's details
- If it is a group, group list with applicant's detail must be listed.
- Course duration (starting and end dates stated)

(d) MOU letter- mou between the colleges has to be valid

Note: Handwriting documents are not acceptable. Only acceptable for signing the documents.

* Please Note

- New Visa Regulations (Effective January 2022):

All applicants are required to upload all necessary documents (in PDF format) on the official Indian government visa website, in accordance with the upload checklist provided by the center. (<https://indianvisaonline.gov.in>)

- Visa Type Guidance:

Please note that the Indian Consular Center cannot advise applicants on which visa type to apply for. Applicants are responsible for reviewing their travel purpose and selecting the appropriate visa category.

- Checklist Disclaimer:

This checklist is not exhaustive and does not guarantee visa issuance. The Indian Consular Center and the Consulate reserve the right to request additional documents if necessary.

All required documents must be uploaded and submitted properly by the applicant.

Section B: Important Reminders

Please note **the validity of the visa begins from the date of issue** (NOT from the date of arrival in India)

Visa fees and other service fees cannot be refunded once your application is submitted.

학생비자 체크리스트

신청자 본인에게 해당되는 모든 서류를 준비하시기 바랍니다.

섹션A : 공통 서류

은행 잔고 증명서를 제외한 모든 서류는 접수일 기준으로 한 달 이내에 발급된 것이어야 합니다.

□ 학생 증빙 서류

- (a) 인도 교육기관으로부터 발행된 재학 증명서 (원본), 입학 허가서 (원본) - 발급일은 접수일 기준 1달 이내 다음 사항들이 반드시 포함되어 있어야 합니다:
 - i. 여권과 동일한 신청자 성함
 - ii. 신청인의 교육 과정/등급
 - iii. 예정 학업기간: 년, 월 모두 기재
 - iv. 레터 발행일: 비자 접수일로부터 한 달 이내여야 합니다.
 - v. 학교명 및 학교 주소
 - vi. 학교 직인과 발행인의 서명
- (b) 은행잔고 증명서 (부모님의 잔고 증명서 제출시, 가족관계증명서 첨부) - 유효기간은 접수일 기준 1주 이내
- (c) 학업기간동안 필요한 최소한의 비용 상세 내역서 (학비, 체류비, 생활비 포함)
- (d) 학업 및 재정 동의서 -은행 잔고 증명서 계좌주(본인 혹은 부모님) 작성, 서명, 작성일자 포함
- (e) 가족관계증명서 (만약 학생 본인이 아닌 부모님이 재정보증에 동의한다면)
- (f) 인도 정식인증 교육기관의 학교 등록증
 - 대학교 - UGC, AICTE / 초*중*고등학교 - IB, CBSE, CISCE, IBO, ACSI, IGCSE 등
 - *만약 입학/재학 학교가 인증교육기관에 직접 등록 되어있지 않을 경우 (예- UGC 등록학교의 산하 기관/학교 인 경우) 해당학교와 기관 등록 학교간의 MOU를 첨부하여야 합니다.
- (g) 학교/기관 법인 등록증 (대학교에 가는 경우는 생략 가능)
- (h) Undertaking (본인 또는 부모님 작성, 서명, 작성일자 포함)
- (i) 학비 지불영수증 (Receipt of fee paid to the school/college)
- (j) 유효한 비자사본 - 이전에 받은 비자의 기간이 남아있는 경우

□ 임시(Provisional) 학생의 경우 [!] 인터뷰 필수

- (a) 인도 교육기관으로부터 발행된 임시 입학 허가서 (원본)
 - 임시 학생임이 명시되어 있어야 합니다.

□ 교환학생 프로그램으로 학생비자를 신청하는 경우 [!] 인터뷰 필수

- (a) 한국 대학교에서 발행된 교환학생 프로그램 확인서 (원본)
 - 신청자 정보 포함
 - 단체일 경우 단체 명단에 신청자 정보 기재
 - 과정 시작일 및 종료일 명시
- (b) 재학 증명서
- (c) 인도 대학교에서 발급한 초청장 (원본)
 - 신청자 정보 포함
 - 단체일 경우 단체 명단에 신청자 정보 기재
 - 과정 시작일 및 종료일 명시
- (d) 양 대학 간 체결된 MOU(협정서)
 - 유효한 협정서만 인정

유의사항: 서류 수기작성 불가 (서명이 필요한 서류의 경우, 서명만 수기로 해주시기 바랍니다.)

2022년 1월부터 인도정부사이트(<https://indianvisaonline.gov.in>) 에서 신청서(Application form) 작성과 함께 필요 서류들을 업로드(PDF파일) 하셔야 합니다. 정확한 항목에 맞게 파일을 업로드 해주시기 바랍니다. (업로드 하시는 모든 서류는 반드시 제출하셔야 합니다.)

* 센터에서는 모든 비자와 타입마다 정확한 가이드 헤드리지 못하는 점 양해바랍니다.

섹션B : 중요사항

비자의 유효기간은 인도 입국일이 아닌 **비자 발행일로부터 시작됨**을 유의하시기 바랍니다.

비자 접수 및 각종 서비스 수수료는 비자 신청서 접수를 완료한 후에는 환불되지 않습니다.