

Business Visa as an Owner Checklist

**** Applicants are requested to submit and upload ALL the documents even if it is optional choices ****

Section A: Standard Documents

- Verification of your job position as a director/CEO/chairman

[!] Interview is required (Interview is not possible on the same day as document checking)

- (a) Firm articles of incorporation (MOA)

The applicant's name MUST be presented as a director/CEO/chairman of the company on the last page.
If not, please submit with "Form 32/ DIR-12".

- (b) A copy of the PAN card (both of the company and the applicant's own PAN card are required)
- (c) Lease agreements copy – valid lease contract
- (d) Tax statement of last two years (both of the company and the applicant) – TDS/ ITR
- (e) Turnover certificate – Recent two years statement issued by CA, India. The title must be "Turnover certificate"
- (f) Company's bank statement (Bank of India) of last six months
- (g) Company profile (Made by the company itself)
- (h) The shareholder's list of the company – issued by CA, India
- (i) A copy of the latest previous visa and RP (if you ever obtained residential permit)
- (j) Indian company's Registration Certificate (COI)
- (k) Documents listing the DIN number

- Certificate of Bank Balance (Minimum USD 10,000)-The issue date must be within 1 week at the time of submission.

- Indian company's Invitation Letter (Inviting an applicant)

- Issuing company's letter head (company name, address, contacts, etc.,)
- Issued date (Issued within 2 weeks of submitting the application date)
- Applicant's full name (same as on passport)
- Passport number, issued/expired date
- Visiting purpose and duration
- Indian company's name and address
- Company nameplate and issuer's signature

All documents must be categorized and labeled on the side.

* Please Note

- New Visa Regulations (Effective January 2022):

All applicants are required to upload all necessary documents (in PDF format) on the official Indian government visa website, in accordance with the upload checklist provided by the center. (<https://indianvisaonline.gov.in>)

- Visa Type Guidance:

Please note that the Indian Consular Center cannot advise applicants on which visa type to apply for. Applicants are responsible for reviewing their travel purpose and selecting the appropriate visa category.

- Checklist Disclaimer:

This checklist is not exhaustive and does not guarantee visa issuance. The Indian Consular Center and the Consulate reserve the right to request additional documents if necessary.

All required documents must be uploaded and submitted properly by the applicant.

Section B: Important Reminders

Please note **the validity of the visa begins from the date of issue** (NOT from the date of arrival in India)

Visa fees and other service fees cannot be refunded once your application is submitted.

사업주 상용비자 체크리스트

신청자 본인에게 해당되는 모든 서류를 준비하시기 바랍니다.

섹션A : 공통 서류

□ 사업주 증빙서류들 [!] 인터뷰 필수 (당일 인터뷰 불가)

- (a) 인도 회사 정관(MOA): 마지막 페이지에 신청인의 성함과 직책이 Director/CEO/chairman으로 기재되어 있어야 합니다. 정관에 성함이 기재되어 있지 않은 경우, Form 32, 12 를 같이 제출하여 주십시오.
- (b) PAN카드 사본 (해당회사, 신청자 본인의 PAN카드 둘 다 필요)
- (c) 임대 계약서 사본- 임대기간이 유효한 계약서
- (d) 최근 2년간의 회사, 사업주 본인의 세금 내역서 (둘 다 필요) – TDS/ ITR 같이 제출
- (e) Turnover – 최근 2년치 회계사에서 발행된 Turnover 제목의 한 장짜리 문서
- (f) 최근 6개월간의 회사 통장 (인도은행) 거래 내역서
- (g) 회사 프로필 (회사에서 직접 제작한 회사 소개서)
- (h) 회사의 주주명단과 회사 지분율을 확인할 수 있는 서류 – 최근 2년치 회계사무소에서 발행한 서류
- (i) 가장 최근의 비자 사본 및 RP (외국인 등록을 한번이라도 한 경우)
- (j) DIN number 를 확인 할 수 있는 서류
- (k) 인도 회사의 사업자 등록증

- 사업주 증빙서류는 항목별로 직접 구분하여 반드시 서류 측면에 라벨링(카테고리화) 하시기 바랍니다.

□ 유효한 비자사본 (만료된 비자 제외)

□ 인도회사초청장 - BUSINESS VISA 신청 시, 업로드 항목에 포함되는 필수서류

- 회사의 레터헤드 (회사명, 주소, 연락처 등)
- 발행일자 (신청서 제출일 기준 2주 이내 발급)
- 신청인의 성명 (여권과 동일해야 함)
- 여권번호, 여권 발급일자/만료일자
- 방문 목적 및 기간
- 인도 회사명 및 주소
- 회사 직인 및 발행인의 서명

□ 영문통장잔고증명서(최소 USD 10,000 이상) – 유효기간은 접수일 기준 1주 이내

* 유의사항

- 2022년 1월부터 인도정부사이트(<https://indianvisaonline.gov.in>) 에서 신청서(Application form) 작성과 함께 필요 서류들을 업로드(PDF파일) 하셔야 합니다. 정확한 항목에 맞게 파일을 업로드 해주시기 바랍니다. (업로드 하시는 모든 서류는 반드시 제출하셔야 합니다.)

- 센터에서는 신청자의 비자 타입 선택에 대해 안내해 드리지 않습니다. 신청자 본인의 비자 발급 목적에 맞는 비자 타입을 직접 선택하셔야 합니다.

- 이 체크리스트는 모든 사항을 포함하지 않으며, 비자 발급을 보장하지 않습니다. 센터 및 대사관의 요청에 따

라 추가 서류 제출을 요청 받을 수 있으며, 모든 필수 서류는 신청자가 정확하게 업로드하고 제출해야 합니다.

* 센터에서는 모든 비자와 타입마다 정확한 가이드 해드리지 못하는 점 양해바랍니다.

섹션B : 중요사항

비자의 유효기간은 인도 입국일이 아닌 **비자 발행일로부터** 시작됨을 유의하시기 바랍니다.

비자 접수 및 각종 서비스 수수료는 비자 신청서 접수를 완료한 후에는 환불되지 않습니다.