

Business Visa Checklist

**** Applicants are requested to submit and upload ALL the documents even if it is optional choices ****

Section A: Standard Documents

□ Verification of your Business Trip

- (1) Indian company's **Registration certificate**
- (2) Indian company's Invitation Letter (Issued by Indian company)
 - Issuing company's letter head (company name, address, contacts/ email must be addressed)
 - Issued date (Issued within 2 weeks of submission)
 - Applicant's full name (same as on passport)
 - Passport number, issued/expiry date
 - Visiting purpose and duration (***Important** detailed visiting plan must be stated)
 - Indian company's name and full address
 - Company nameplate and issuer's signature
- (3) **Travel Order (Original)** (issued by Korean company)
 - Issuing company's letterhead (company name, address, contacts/ email must be addressed)
 - Issued date (Issued within 2 weeks of submitting the application date)
 - Applicant's full name (same as on passport)
 - Passport number and issued/expiry date
 - Visiting purpose and duration (***Important** detailed visiting plan must be stated)
 - Ex. 2023. 1. 20 ~ 2023. 2.1 / 2023. 3. 10 ~ 2023. 3. 24
 - Indian company's name and full address
 - Company nameplate, Incorporate stamp seal, Issuer's signature

□ If you are in a Position of Director or C level or above the position (CEO, COO, etc.)

- Minimum USD 10,000 of Certificate of Bank Balance(in English, issued within 1 week of your submitting)

□ If you have valid India visa

- Your valid India visa (copy)

Note: Staying period in the letter should not exceed more than 180 days per entry

* Please Note

- New Visa Regulations (Effective January 2022):

All applicants are required to upload all necessary documents (in PDF format) on the official Indian government visa website, in accordance with the upload checklist provided by the center. (<https://indianvisaonline.gov.in>)

- Visa Type Guidance:

Please note that the Indian Consular Center cannot advise applicants on which visa type to apply for. Applicants are responsible for reviewing their travel purpose and selecting the appropriate visa category.

- Checklist Disclaimer:

This checklist is not exhaustive and does not guarantee visa issuance. The Indian Consular Center and the Consulate reserve the right to request additional documents if necessary.

All required documents must be uploaded and submitted properly by the applicant.

Section B: Additional documents based on specific conditions

Condition 1: For performers [!] Interview is required

- If the performer is being paid for the performance, they must apply for a Business Visa. If not, the application should proceed under an Entry Visa.
- Travel order (if applicable)
 - Travel order must clearly state the **amount of compensation** (if any) being received.

- List of performers
- Invitation Letter

Condition 2: For sportsman [!] **Interview is required**

- Invitation from sports event organizer
- Travel order (if applicable)
- List of players indicating their positions
- Clearance from the Ministry of Youth Affairs and Sports

Section C: Important Reminders

Please note **the validity of the visa begins from the date of issue** (NOT from the date of arrival in India)

Visa fees and other service fees cannot be refunded once your application is submitted.

상용비자 체크리스트

신청자 본인에게 해당되는 모든 서류를 준비하시기 바랍니다.

섹션A : 공통 서류

다음 사항들이 반드시 포함되어 있어야 합니다

(4) 인도 회사의 **사업자 등록증**

(5) 인도 회사에서 발행된 **초청장**

- 인도 회사의 레터헤드(영문, 회사명, 주소, 연락처 또는 이메일 반드시 기재)
- 여권과 동일한 신청자 성함
- 여권번호와 여권시작일/만료일 기재
- 초청장의 발행일 (비자 접수일로부터 2주일 이내)
- 인도 방문 목적과 기간 (**주의*** 상세 방문 일정을 작성)
- 인도 회사명과 주소
- 인도 회사 **명판**, 초청장 발행인의 **서명**.

(6) 한국 회사에서 발행된 **출장 증명서 (원본, 영문작성)**

- 한국 회사의 레터헤드(영문, 회사명, 주소, 연락처 또는 이메일 반드시 기재)
- 여권과 동일한 신청자 성함
- 여권번호와 여권시작일/만료일 기재
- 출장 증명서 발행일: 비자 접수일로부터 2주일 이내여야 합니다.
- 인도 방문 목적과 기간 (**주의*** 상세 방문 일정을 작성)
- 예) 2023. 1. 20 ~ 2023. 2. 1 / 2023. 3. 10 ~ 2023. 3. 24
- 인도 회사명과 주소
- 한국 회사 **명판**, 법인 **인감** (또는 회사 직인), 발행인의 **서명**

□ 유효한 비자사본(이전에 받은 비자의 기간이 남아있는 경우) - 사본 업로드 후 제출

□ 영문통장잔고증명서 (최소 USD 10,000 이상) – 유효기간은 접수일 기준 1주 이내

단, Director 혹은 C레벨 이상(CEO, COO 등)의 직책은 제출 필수. 그 이외의 일반 사원의 경우 생략가능.

주의 : 상용비자의 경우, 출장증명서와 인도초청장, 사업자 등록증과 여권 사본, 신분증 사본 업로드 필수.

출장 명령서나 초청장 내용 중, 한번 입국의 체류기간이 180일을 넘길 수 없습니다.

* 유의사항

- 2022년 1월부터 인도정부사이트(<https://indianvisaonline.gov.in>) 에서 신청서(Application form) 작성과 함께 필요 서류들을 업로드(PDF파일) 하셔야 합니다. 정확한 항목에 맞게 파일을 업로드 해주시기 바랍니다. (업로드 하시는 모든 서류는 반드시 제출하셔야 합니다.)

- 센터에서는 신청자의 비자 타입 선택에 대해 안내해 드리지 않습니다. 신청자 본인의 비자 발급 목적에 맞는 비자 타입을 직접 선택하셔야 합니다.

- 이 체크리스트는 모든 사항을 포함하지 않으며, 비자 발급을 보장하지 않습니다. 센터 및 대사관의 요청에 따라 추가 서류 제출을 요청 받을 수 있으며, 모든 필수 서류는 신청자가 정확하게 업로드하고 제출해야 합니다.

* 센터에서는 모든 비자와 타입마다 정확한 가이드 해드리지 못하는 점 양해바랍니다.

섹션 B : 특정 조건에 따른 추가 제출 서류

공연자 (Performers) 일 경우: **[!] 인터뷰 필수**

- 공연자가 공연에 대해 보수를 받는 경우, 상용 비자(Business Visa) 를 신청해야 합니다. 보수를 받지 않는 경우에는 입국 비자 (Entry Visa) 로 진행하시면 됩니다.
- 출장 명령서 (해당되는 경우)
 - 출장 명령서에는 지급되는 보수가 명확히 기재되어야 합니다. (보수 없는 경우에는 생략 가능)
- 공연자 명단
- 초청장

운동선수 (Sportsman) 일 경우: **[!] 인터뷰 필수**

- 스포츠 행사 주최 측의 초청장
- 출장 명령서 (해당되는 경우)
- 선수 명단 (포지션 명시)
- 청소년체육부 (Ministry of Youth Affairs and Sports) 발급 확인서

섹션 C: 중요 안내 사항

비자의 유효기간은 인도 도착일이 아닌, 발급일로부터 시작됨을 유의하시기 바랍니다.

비자 수수료 및 기타 서비스 수수료는 신청이 접수된 후에는 환불되지 않습니다.