

Indian Visa Checklist

**** Applicants are requested to submit and upload ALL the documents even if it is optional choices ****

Section A: Standard Documents

- ☐ Complete online application from <https://indianvisaonline.gov.in/>
- ☐ Please complete all the forms even though it is not mandatory to fill in and print out.
- ☐ **The photo uploaded online must be identical to the one submitted physically. Please upload the photo according to the photo regulation.**
- ☐ In process of the file uploading at the last step of making application, there are some categories that you have to upload even though it is optional. Please find the details in the 'upload list' file.
- ☐ Uploaded files cannot be deleted, so please proceed carefully with uploading when making the application.
- ☐ Completed visa applications can not be modified later.
- ☐ **If there is anything missing or wrong, you may be asked to rewrite the application form.**

This checklist is not exhaustive and does not guarantee visa issuance. The Indian Consular Center and the Consulate reserve the right to request additional documents if necessary. Please note that the Indian Consular Center cannot advise applicants on which visa type to apply for. Applicants are responsible for reviewing their travel purpose and selecting the appropriate visa category.

Please Note

- ☐ **Citizenship/National ID No** – Please type 13 (all digit) Korea ID number/ Alien Registration Card.
- ☐ Please type the country code in every "Phone Number" Ex) +821012345678 / +9112345678
- ☐ **Any other Passport/Identity Certificate held** – Please type valid passport or ID card information if any.
 - If you hold ARC (Alien Registration Card), please click yes and fill out the information.
- ☐ **Present Address** – Please type present Korean address.
- ☐ **Permanent Address** – Please type your passport nationality country address.
 - ex) For USA passport holder – Present address (Present Korean address) / Permanent address (USA address)
- ☐ Please type **city name** in the "Town/City of birth"
 - ex) Seoul(O), Chennai(O) / Gyeonggi-do(X), Korea(X), India(X)
- ☐ **Family Details** – Please type full name(surname + given name) of your parents and spouse.
- ☐ **Previous Visit Details** - If you have received an Indian visa before, you must specify the visa number, visa type, and date of issuance accurately.
 - Note - If the previous visa is E-Visa or Arrival Visa, Visa Issued Place should be written as BOI (Bureau of Immigration)
- ☐ Please type all countries you have visited in **last 10 years**.
 - Note - If you have visited India before, you must type India/ Home country must be excluded
- ☐ If you are Student / House Wife, please select **Spouse / Father** in the "Specify below occupation details of"
- ☐ Please fill in "Port of Exit, "Designation/Rank", "Profession/Occupation Details"
- ☐ Please type all the information regarding " Employer address & phone number."
- ☐ All requested address in application must include detail address.

☐ Two recent photographs within 6 months (50mm * 50mm). Please check the Photo specification on the website.

☐ Passport(original) valid for a minimum of 180 days with at least three blank pages(visas)
(Visa will not be issued beyond the expiry date of your passport)

- ☐ A photocopy of passport
- ☐ A photocopy of your ID card or Alien Registration Card.

- ☐ A printed India Consular Center appointment letter.

Section B: Additional documents based on specific conditions

Condition 1: For Non-Korean Passport holders

[!] Interview is required

- Non-Korean passport holders MUST submit:
 - ARC (Alien Registration Card) copy of front & back side
- On the application form.
 - Please type address in Korea in "Present Address" on the other hand type the address of your passport nationality country in "Permanent Address"
 - If you hold ARC (Alien Registration Card), please click yes on "Any other passport/ Identity Certificate" category and fill out the information.

Note : Specific nationality holders may request to provide additional documents and attend an interview.

Condition 2: For Diplomatic/Official Passport holders

- Under the Visa Exemption Agreement between the Republic of Korea and the Republic of India, Korean diplomatic/official passport holders do not need a visa up to 90 days.

* Please note

If you have a Non-Korean diplomatic/official passport, you should contact **Embassy of India** in Seoul to verify of detailed conditions.

Condition 3: Have you previously obtained an Employment Visa / Business Visa as an Owner?

- You should submit additional documents below :
 1. If previously obtained **Employment visa** of India
 - (a) Tax Statement of last two years (TDS-form16/26 and ITR)
 - (b) No Objection Certificate
 - Company's letterhead
 - Issue date (within one month from submission)
 - Applicant's full name
 - Duration of Employment (starting and end date of the employment)
 - Statement about no objection
 - Issuer's signature, Company's nameplate
 2. If previously obtained **Business Owners visa** of India
 - (a) Tax Statement of last two years (TDS-form16/26 and ITR)
 - (b) No objection certificate or closure notification form
 - Company's letterhead
 - Issue date (within one month from submission)
 - Applicant's full name
 - Duration of Employment (starting and end date of the employment)
 - Statement about no objection
 - Issuer's signature, Company's nameplate
 3. TDS and ITR must be submitted in a pair. If, the current year hasn't passed, April to current monthly tax statement must be submitted in TDS form.

ex. Period of Employment : May 2019 to September 2021

- (a) ITR Assessment Year 20-21, 21-22 (two years)
- (b) TDS Assessment Year 20-21, 21-22 (two years) + TDS 22-23 (April – September, 5 months)

Note: This condition is applicable for those applicants applying for a new visa immediately after their Employment, Business owner's visa.

Condition 4: If you have previously obtained residential permit in India

- Submit a photocopy of previous and latest RP and Indian visa page on your passport (paper visa).

Condition 5: For Journalists

- If a journalist is scheduled to visit India for journalistic purposes, please contact to (media.seoul@mea.gov.in) first.
- Also, even if a journalist does not visit India for journalistic purposes (ex- tourist visa as a journalist) need to apply for a journalist visa. Please prepare all to documents and visit the center. All the result are decided by the embassy.

Section C: Interview

- All Non-Korean passport holders are required to have an interview with embassy. Also, it can be requested according to embassy regulations.
- Interview only take place in the morning. As interview request can be informed after the documents are checked in the center, please visit our center in the morning with the center appointment letter.
- Interview can be changed or canceled in accordance with the embassy's circumstances.
- Interview can be conducted face-to-face or remotely.
- Please avoid dressing inappropriately for the interview. (ex. Sandals, shorts, sleeveless shirt)

Section D: Important Reminders

Please note **the validity of the visa begins from the date of issue** (NOT from the date of arrival in India)

Visa fees and other service fees cannot be refunded once your application is submitted.

인도비자 공통 체크리스트

신청자 본인에게 해당되는 모든 서류를 준비하시기 바랍니다.

섹션A: 공통 서류

- <https://indianvisaonline.gov.in/> 에 접속하셔서 비자 신청서를 작성 후 인쇄해주세요.
- 신청서 작성시, 필수항목이 아니더라도 모두 기입하여 주십시오.
- 신청서 작성 마지막단계인 제출서류 업로드에서, 필수 업로드 항목(Mandatory) 이 아니더라도 필수로 업로드 하셔야하는 선택 업로드 항목(optional)이 있습니다. 반드시 아래 내용을 참고하시어 업로드를 완료해주세요.
- 한번 업로드된 파일은 삭제할 수 없으니 신청서 작성시 신중하게 업로드를 진행해주세요.
- 완성된 비자신청서는 이후 정보수정이 불가합니다.
- **누락되거나 잘못된 내용이 있는경우 신청서 재작성 요청을 받을 수 있습니다.**

접수시 대사관의 요청의 따라 신청서를 재작성 하실수도 있습니다. 신청서 작성과 관련된 모든 권한은 주한인도 대사관에 있습니다. 이용에 참고 바랍니다.

신청서 작성시 유의사항

- **Citizenship/National ID No** – 주민등록번호 13자리 숫자 모두적어주세요
- **Phone Number** 입력 시 반드시 국가 번호를 입력하여 주십시오. 예) +821012345678
- **Any other Passport/Identity Certificate held** – 유효한 여권이나 신분증 정보가 있으시다면 적어주세요.
 - ARC 카드 소지자의 경우 필수로 해당항목을 작성하셔야 합니다.
- **Present Address** – 반드시 한국의 현재 주소를 작성하셔야 합니다. 모든 국적 동일.
- **Permanent Address** – 여권 소지 국가의 주소를 작성하셔야 합니다.
 - 예) 미국여권 소지자의 경우 – Present address (한국 현재 주소) / Permanent address (미국 주소)
- 모든 Place 기재 항목은 **도시(City)** 명으로 기재하셔야합니다.
 - 예) 서울(O) , 부산(O) / 경기도(X), 충청도(X)
- **Family Details** 에 부모님, 배우자의 이름을 적는란은 꼭 성+이름 모두 작성해주셔야 합니다.
- **Previous Visit Details** 작성시, 이전에 인도를 다녀오신적이 있는경우 반드시 **YES**로 선택하신 후 가장 최근에 받으신 비자의 정보를 정확하게 기재하셔야 합니다.
 - **주의** – 이전비자가 E-VISA 혹은 도착비자인 경우 발행처에 **BOI(Bureau of Immigration)**로 작성하셔야 합니다.
- **10년 간 방문한 국가를 상세히 적어 주시기 바랍니다.**
 - **주의** - 과거 인도 방문시, 10년 방문국가에도 반드시 인도 기재 / 본국은 제외
- **현재 직업(Present Occupation)**이 Student/House Wife 인 경우, 참조인은 배우자 또는 **아버지**로 선택해주십시오.
- **"Port of Exit", "Profession/Occupation Details"의 "Designation/Rank"**는 반드시 기입하여 주십시오.
- **Employer address & phone number** 모두 기재바랍니다.
- 비자신청서에서 요구하는 모든 주소는 반드시 **세부주소**를 포함해야합니다.

- 최근 6개월 이내 촬영된 사진 2장 (5cm x 5cm): 본 웹사이트의 사진 규정 페이지를 참고하시기 바랍니다.

- 여권: 여권만료일은 비자 신청일로부터 최소 6개월 이상, 여권상 빈 VISAS 페이지는 3페이지 이상 남아있어야 합니다. (모든 인도비자는 여권만료일 이상으로 받으실 수 없습니다. 꼭 여권의 만료기간을 확인해주세요.)
- 여권 사본 1장
- 주민등록증 또는 운전면허증 앞면 사본 1장 (외국인일 경우 ARC 앞뒤면 사본으로 대체합니다.)

섹션B : 특정 조건에 따른 추가 서류들

1: 외국 여권 소지자의 경우

[!] 인터뷰 필수

- 외국 여권을 소지하고 계신 분들은 아래의 서류를 추가로 제출하셔야 합니다.
: 외국인 등록증 (ARC) 앞, 뒷면 사본
 - 신청서 작성시, 현재주소 (Present Address)에는 한국 내 주소를, 본적주소 (Permanent Address)에는 본인의 여권에 따라, 해당 국가의 주소를 기재하시면 됩니다.
 - 신청서 내에 "Citizenship/National ID No"란에 외국인 등록증이 있을 시, 외국인등록번호를 기재해주시고 없을 시에는 본인 국가 신분증 번호를 기재해주시면 됩니다.
 - 외국인 등록증 소지시, 신청서 내에 "Any other passport/ Identity Certificate" 에 yes로 변경 후 외국인 등록증 정보를 기재해주시면 됩니다.
 - **주의** - 특정 국적 소지자는 추가 서류 제출 및 인터뷰를 요청 받을 수 있습니다.

2: 외교관/관용 여권 소지자

- 한국과 인도간 양국 협정에 따라, 한국 관용/외교관 여권 소지자는 최대 90일까지 무비자 입국이 가능합니다. 다른 나라의 관용/외교관 여권 소지자는 비자 신청과 관련하여 반드시 주한 인도대사관으로 문의하시길 바랍니다.

3: 이전에 취업비자 또는 사업주 상용비자를 취득하신 적이 있는 경우

- 이전에 취업비자 또는 사업주 상용비자를 취득하신 적이 있는 경우, 아래의 서류들을 추가로 제출하셔야 합니다.
 1. 이전에 취업비자를 취득하신 경우:
 - a) 최근 2년간의 세금 내역서 (업로드는 TDS- Form 16(26)으로 하시고, 제출은 TDS와 ITR 함께 제출해주셔야 합니다.)
 - b) No objection Certificate:
 - 회사 레터헤드
 - 발급일 (접수일 기준 한 달 이내)
 - 신청인 성함
 - 재직 기간 (입사일 및 퇴사일)
 - No objection 문구
 - 발급인의 서명, 회사 명판
 2. 이전에 사업주 상용비자를 취득하신 경우:
 - a) 최근 2년간의 세금 내역서 (TDS-form16/26 and ITR)
 - b) No objection certificate 또는 폐업신고서
 - 회사 레터헤드
 - 발급일 (접수일 기준 한 달 이내)
 - 신청인 성함
 - 재직 기간 (입사일 및 퇴사일)
 - No objection 문구
 - 발급인의 서명, 회사 명판
 3. 2년간의 세금내역서를 준비시, TDS와 ITR은 함께 제출해야하며, 해당 년도가 지나지 않은 경우 회계 기준일 4월 이후부터 현재까지의 월별 세금 내역 또한 TDS로 준비해주셔야 합니다.

예시: 취업기간 2019년 5월부터 2021년 9월까지인 경우 ITR - AY 20-21, 21-22 (2년치) / TDS - AY 20-21, 21-22(2년치)
+ TDS 22-23 (4월-9월, 5개월치) 세금신고내역

유의 사항: 본 조건은 취업비자 또는 사업주 상용 비자를 취득 후 처음으로 새로운 비자를 신청할 경우에만 해당됩니다.

4 : 이전에 인도에서 외국인등록을 진행하신 적이 있는 경우

- 이전 인도 방문시에 FRRO에서 외국인등록을 진행하신적이 있으시다면 RP사본과 이전비자 사본을 추가로 제출하셔야 합니다.

5 : 언론인의 경우

- 언론인이 언론목적의 이유로 인도 방문 예정이신 경우 주한인도 대사관 공보과 (media.seoul@mea.gov.in)로 먼저 연락 바랍니다.
- 또한 언론인이 언론목적 인도방문이 아니더라도, (예- 언론인의 인도 관광) 언론인 비자를 신청해야 합니다. 상황과 조건에 따라 서류가 달라질 수 있으므로 목적에 해당하는 서류를 구비하여 센터를 방문 후 안내 받으시길 바랍니다.

섹션C : 인터뷰

- 한국 여권 소지자 외 외국인 신청자는 인터뷰가 필수이며 한국 국적으로 귀화한 경우, 대사관 인터뷰가 요구됩니다.
- 필요에 따라 대사관 인터뷰가 요구 될 수 있으며, 인터뷰는 오전에만 진행됩니다. 센터에서 서류 검토 후 인터뷰 유/무에 따른 안내가 진행되오니 **오전에 센터 예약 방문하여 주십시오.**
- 대사관 사정에 따라 인터뷰 변경 또는 취소 될 수 있습니다.
- 인터뷰는 대면 또는 비대면으로 진행 될 수 있으며 예약 시간 10분전부터 방문 가능합니다.
- 인터뷰시 단정치 못한 옷차림은 가급적 피해주시오.(예: 샌들, 반바지)

섹션D : 중요사항

비자의 유효기간은 인도 입국일이 아닌 **비자 발행일로부터 시작됨**을 유의하시기 바랍니다.

비자 접수 및 각종 서비스 수수료는 비자 신청서 접수를 완료한 후에는 환불되지 않습니다.